



**ANUNT,**

COLEGIUL „N. V. KARPEN” BACĂU, cu sediul în Bacău, str. Mioriței, nr. 76 bis, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Nr. Crt.	Funcția	Studii	Perioadă
1	Secretar	Superioare	determinată
2	Muncitor/bucătar	Medii	determinată

**I. DATA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE a concursului:**

Concursul de ocupare a posturilor de secretar și muncitor/bucătar, pe perioadă determinată, va avea loc la sediul Colegiului „N. V. Karpen” Bacău, după cum urmează:

- 31.10.2022, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă,
- 02.11.2022, ora 9<sup>30</sup> - proba practică,
- 03.11.2022, ora 9<sup>30</sup> - proba de interviu,

**II. CONDIȚII GENERALE necesare pentru ocuparea posturilor:**

**A. Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 3 din Anexa la HG nr. 286/2011, respectiv:**

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercitiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**B. CONDIȚIILE SPECIFICE de participare la concurs sunt:**

**a) pentru postul de Secretar**

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență (economic, management, juridic), studii postliceale în calificarea Tehnician în activități de secretariat și cursuri de formare în secretariat și birotică;
2. vechime în domeniul postului constituie avantaj;
3. recomandare de la ultimul loc de muncă;
4. cunoștințe avansate de operare calculator (office, motoare de căutare, platforme educaționale)
5. cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
6. cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (SIIIR, INSPECT)
7. disponibilitate la timp de lucru prelungit;
8. noțiuni de comunicare în relații publice.

**b) pentru postul de Muncitor/bucătar**

1. Studii medii și cursuri de calificare în domeniu;
2. Vechime în domeniul postului constituie avantaj;
3. Cunoștințe de legislație specific locului de muncă;
4. Disponibilitate de program flexibil și de muncă în două schimburi;
5. Disponibilitate pentru desfășurarea unor activități în weekend.

**III. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE a concursului:**

Pentru înscrierea la concurs, candidatii **vor depune dosarul de concurs** la sediul Colegiului „N. V. Karpen” Bacău **până la data de 20 octombrie 2022, ora 12<sup>00</sup>**, în zilele lucrătoare, între orele 09<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>.

**IV. Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un DOSAR DE CONCURS care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae (model European);

**Notă:**

- o Adeverinta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- o Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- o Actele prevăzute mai sus la lit. b) - d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE a concursului:**

ETAPA DE CONCURS	DATA/ PERIOADA	ORA/ INTERVAL ORAR
<b>SELECTIA DOSARELOR DE CONCURS</b>		
Afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor	20.10.2022	14 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor	20.10.2022	14 <sup>30</sup> – 15 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale la etapa de selecție a dosarelor	21.10.2022	10 <sup>00</sup>
<b>PROBA SCRISĂ</b>		
Susținerea probei scrise	31.10.2022	10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	31.10.2022	14 <sup>30</sup>
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise	31.10.2022	15 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	01.11.2022	10 <sup>00</sup>
<b>PROBA PRACTICĂ</b>		
Susținerea probei practice	02.11.2022	9 <sup>30</sup> – 11 <sup>30</sup>
Afișarea rezultatelor la proba practică	02.11.2022	13 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei practice	02.11.2022	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba practică	02.11.2022	15 <sup>00</sup>

PROBA DE INTERVIU		
Susținerea interviului	03.11.2022	9 <sup>30</sup>
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	03.11.2022	12 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei de interviu	03.11.2022	12 <sup>30</sup> - 13 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei de interviu	03.11.2022	14 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale	03.11.2022	15 <sup>00</sup>

**Notă: Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și interviu, candidații care au obținut: minimum 50 de puncte la fiecare probă conform art. 28 alin (3) și art. 29 alin (3) din HG 286/23.03.2011.**

**Punctajul final** se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Se va considera admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar, adică minim nota 5 (cinci).

## VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

### a) pentru postul de Secretar studii superioare:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Titlurile I, II, și IV;
- OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMENCS nr. 3844/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr.4742/216
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la MMPS-DDS, nr. 651/28.04.2021;
- Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Norme PSI/2000 emise de Ministerul Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 363/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 196/1996 – Legea arhivelor naționale.

### b) Pentru postul de Muncitor/bucătar:

- Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă – Obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Norme PSI/2000 emise de Ministerul Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Ordinul M.S. nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
- Ordinul 976/1998 privind norme de preparare a alimentelor;
- Rețetar tip pentru preparate culinare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului „N. V. Karpen” Bacău sau la telefon 0234586720, persoană de contact doamna Morțun Loredana, secretar.

**DIRECTOR**  
Prof. Emanoil Remus GAZACU